

嘉義縣立內埔國小 112 年度校園災害防救計畫

本文共印製 3 份

持有人如下

指 揮 官 : 吳沛珊

發 言 人 : 何景翔

防 災 業 務 負 責 人 1 : 廖淑妮

防 災 業 務 負 責 人 2 : 何景翔

中華民國112年11月20日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.03.31			112.03.07
2	112.09.06			112.09.01
3	112.11.14			112.11.07
4				
5				
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程	1
目錄	I
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-3
2.3 校園平面配置	2-3
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-11
2.6 校園災害防救組織	2-16
第 3 篇 減災整備階段	3-1
3.1 編列校園災害防救經費	3-1
3.2 校園安全準備工作	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-1
3.2.2 校園防災地圖	3-6
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	3-7
3.3 應變器材及支援單位	3-8
3.3.1 災害應變器材整備	3-8
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-11
3.4 校園災害防救教育訓練	3-13
3.5 校園災害防救演練	3-13
第 4 篇 應變階段	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-11
第 5 篇 復原重建階段	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-2
5.4 供水與供電等緊急處理	5-2

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖 (參考)	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖 (參考)	2-4
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-11
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖 (參考)	2-15
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖 (參考)	2-15
圖 2.5 校園災害防救組織 (參考)	2-18
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-5
圖 3.3 校園防災地圖 (參考)	3-7
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖 (參考)	4-11

表目錄

表 2.1	學校基本資料表 (參考)	2-2
表 2.2	建築物現況資料表 (參考)	2-5
表 2.3	廚房現況資料表	2-9
表 2.4	實驗室 (含職業類科教室) 現況資料表	2-10
表 2.5	災害防救參考資訊	2-12
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表 (參考)	2-16
表 2.7	平時減災整備工作分配表 (參考)	2-18
表 2.8.1	緊急應變小組分組表 (參考)	2-19
表 2.8.2	緊急應變任務分工表 (參考)	2-21
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表	2-22
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	2-22
表 3.1	災害應變器材檢核表	3-8
表 3.2	支援單位聯絡清冊 (參考)	3-11
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
附表 1.8	避難疏散情形調查表 (參考)	4-7
附表 1.9	班級人員清點紅綠表	4-8
附表 1.10	教職員工生送醫名單 (參考)	4-9
附表 1.11	建築物及設施危險判定表	4-9
附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動	4-10
附表 1.13	自行接送同意書	4-10
表 4.2	災害通報重點紀錄 (參考)	4-12
表 5.1	心靈輔導資源表 (參考)	5-1

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

為提升本計畫使用便利性，且易於檢視並更新資訊，本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」提供本文使用、檢查表及應變使用等空白表格，學校可直接複印填寫抽換和使用，減少開檔案與列印時間；並針對各類災害應變內容進行細部說明，學校可依本身特性進行內容修改；此外，學校應保留相關紀錄、文件掃描檔等，彙整放置於附件中，以利即使教職員工輪替，亦能在短時間內了解學校相關紀錄。

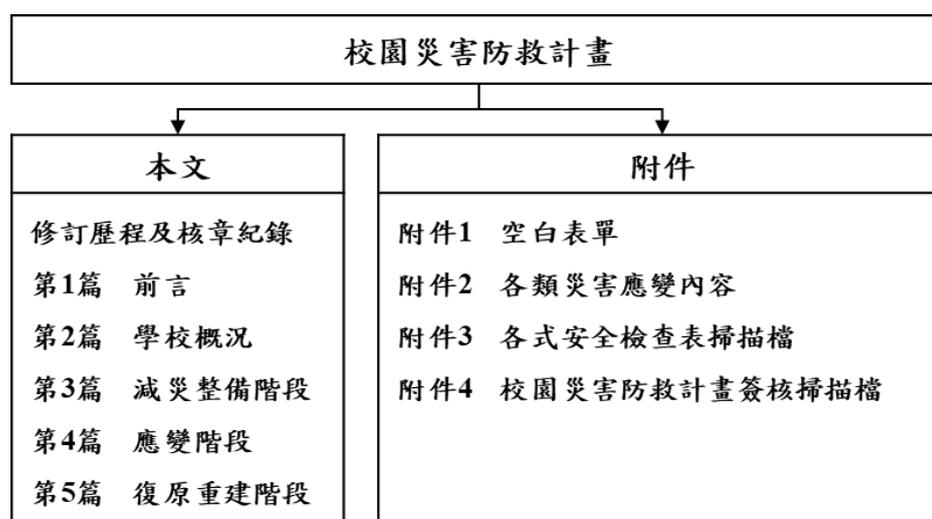


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

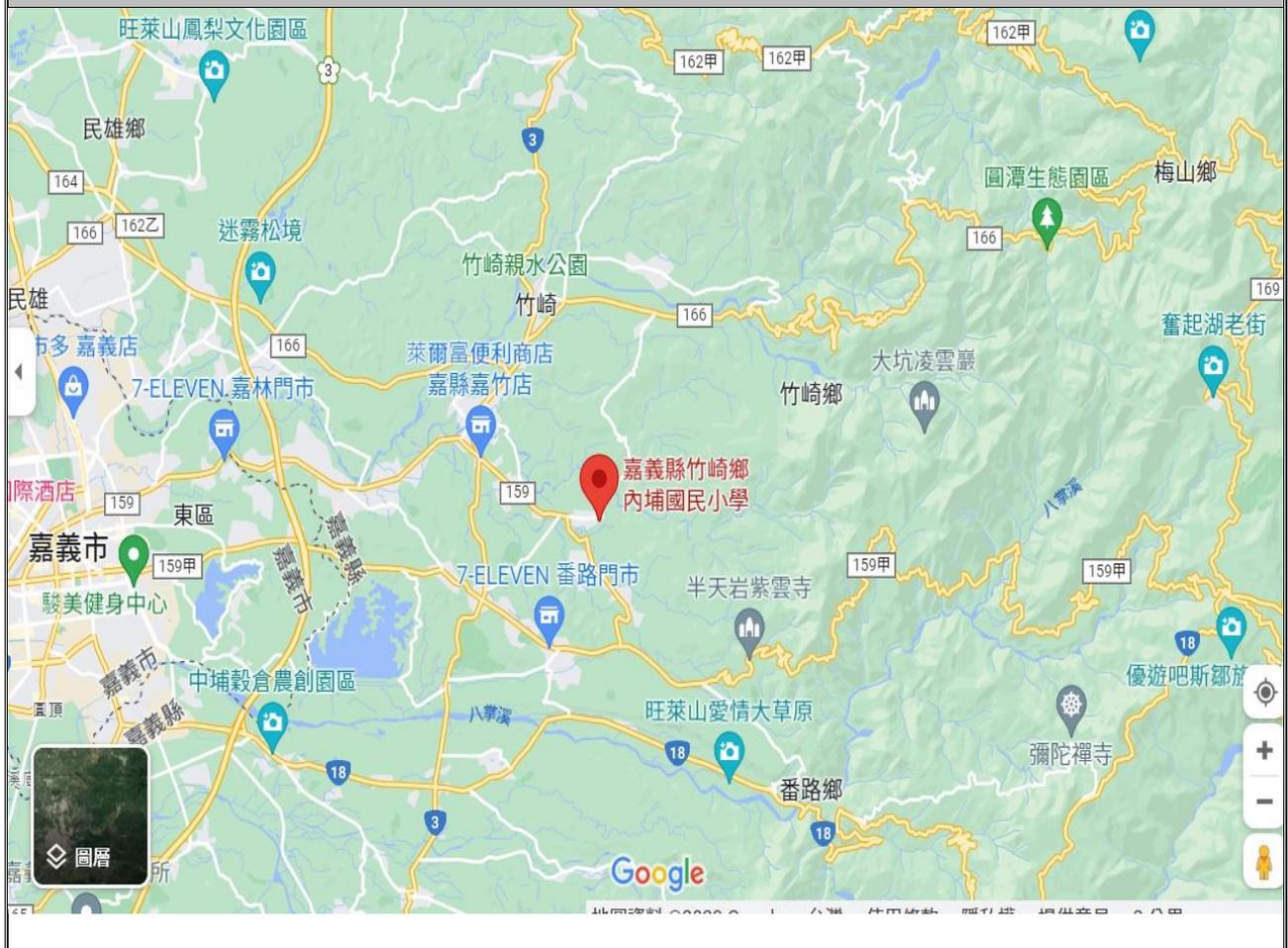
為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

撰寫指引	地址	嘉義縣竹崎鄉內埔村元興路2號
	防災業務負責人	學務主任 何景翔 訓育組長 廖淑妮
	班級數	12班(國小9班及幼兒園3班)
	教職員工人數	35人
	學生人數	國小部：138人(一般學生123人、身心障礙學生15人) 幼兒園：35人(一班學生33人、身心障礙學生2人) 合計共：173人

表 2.1 學校基本資料表 (參考)

學校全銜	嘉義縣立內埔國民小學				
地 址	嘉義縣竹崎鄉內埔村元興路2號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	吳沛珊	校長	0936-225502	npps@mail.cyc.edu.tw	
防災業務負責人 1	廖淑妮	訓育組長	0952-762592	npps@mail.cyc.edu.tw	
防災業務負責人 2	何景翔	學務主任	0928-712201	npps@mail.cyc.edu.tw	
班 級 數	共 <u>12</u> 班		教 職 員 工 人 數	35	
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 <u>3</u> 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班 <u>1</u> 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班 <u> </u> 班		學 生 人 數	一 般 學 生	156
				身 心 障 礙 學 生	17
志 工 人 數	15				

本校位置



2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔錯誤! 找不到參照來源。〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 11 月 7 日)

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔錯誤! 找不到參照來源。〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

本校建築物共 5 棟，分別為前棟教室、後棟教室、力學堂(禮堂)、幼教大樓及圖書館等，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。〔錯誤! 找不到參照來源。〕；廚房共有 1 間〔錯誤! 找不到參照來源。〕

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	前棟教學大樓	總棟數－編號	5-1	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日	填表人	廖淑妮
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代	民國92年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：辦公室	地面樓層數	2 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 8 月 8 日		
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）		
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____		
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____			
	<input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：生活科技、藝文教室、 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

建築物名稱		前棟教學大樓			總棟數－編號		5-1	
避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(2座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>滅火器14具</u>							
	空間總數	16間	一般廁所	2間	樓梯總數	2座		
	容納人數	100人	無障礙廁所	2間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆				
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上						
	備註	無						
照片	正面							
	側面							

建築物名稱		前棟教學大樓			總棟數－編號		5-1						
平面配置圖	一樓至二樓	廁所	數位教室	專科教室	教室1	樓梯	主玄關	辦公室	樓梯	副玄關	廁所	資源班	教學資源室
		廁所	專科教室	教室2	教室3	樓梯	專科教室	教室4	教室5	樓梯	教室6	教室7	英語教室

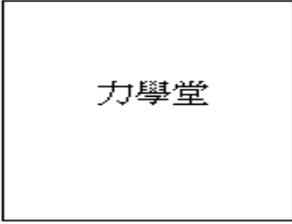
建築物名稱		後棟教學大樓		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	112年8月30日		填表人	廖淑妮		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國92年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：辦公室		地面樓層數	2樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月8日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（1具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>室內消防栓4座</u>					
	空間總數	22間	一般廁所	2間	樓梯總數	3座	
容納人數	38人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現	梁柱裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			

建築物名稱		後棟教學大樓			總棟數－編號		5-2	
況調查	或滲水							
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	■無 □有		走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上						
	備註	無						
照片	正面							
	側面							

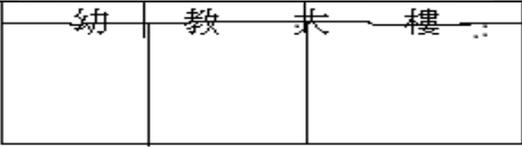
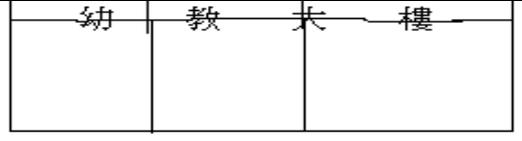
建築物名稱		後棟教學大樓					總棟數－編號		5-2				
平面配置圖	一樓至二樓	家長會聯誼室	健康中心	校長室	樓梯	雜物間	總務處	學務處	教務處	教具室	教室 8	教室 9	夜光天使班
		國樂教室	桌球室	會議室	樓梯	資訊教室	高年級自然教室	中年級自然教室	專科教室	專科教室	專科教室		

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		力學堂		總棟數－編號		5-3	
基本資料	填表日期	112年8月30日		填表人	廖淑妮		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國80年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：辦公室		地面樓層數	2樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月8日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途（可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（__1具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	1間	一般廁所	__1間	樓梯總數	__2座	
容納人數	250人	無障礙廁所	__間	電梯總數	座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

<p>建築物正面照</p>		
<p>建築物側面照</p>		
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>	
	<p>地面二樓</p>	

建築物名稱	幼教大樓	建造年代	民國 95 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	40 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：___		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：___。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面 配置 圖	地面一樓		
	地面二樓		

建築物名稱	圖書館	建造年代	民國 75 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	1	地下樓層數	0
使用人數	50 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>閱讀區</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>地面一樓</p> <p>圖書館</p> </div>		

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 後棟教學大樓（位於1樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓		
填 表 日 期	112 年 8 月 30 日	填 表 人	廖淑妮
面 積 (平 方 公 尺)	140.45	建 造 年 代	民國 82 年
管 理 人	吳沛珊	手 機	0936-225502
代 理 人	李明峰	手 機	0937-658603
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V 60A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20P 2 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置 樓 (位於__樓) 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下 0 樓)



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

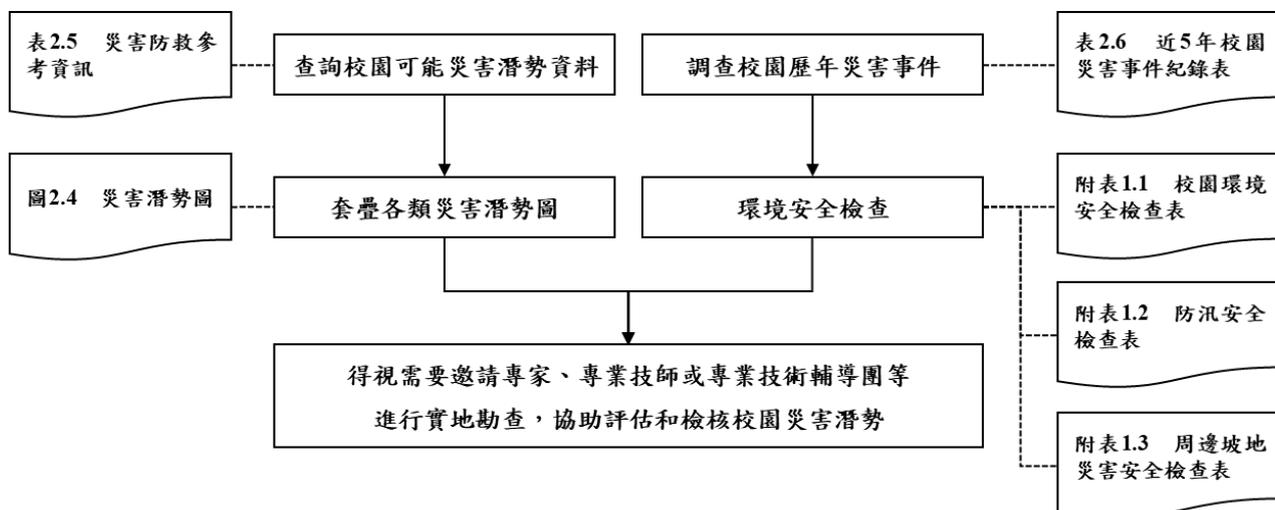


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 0 類災害潛勢範圍內。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

地震災害潛勢評估【低】

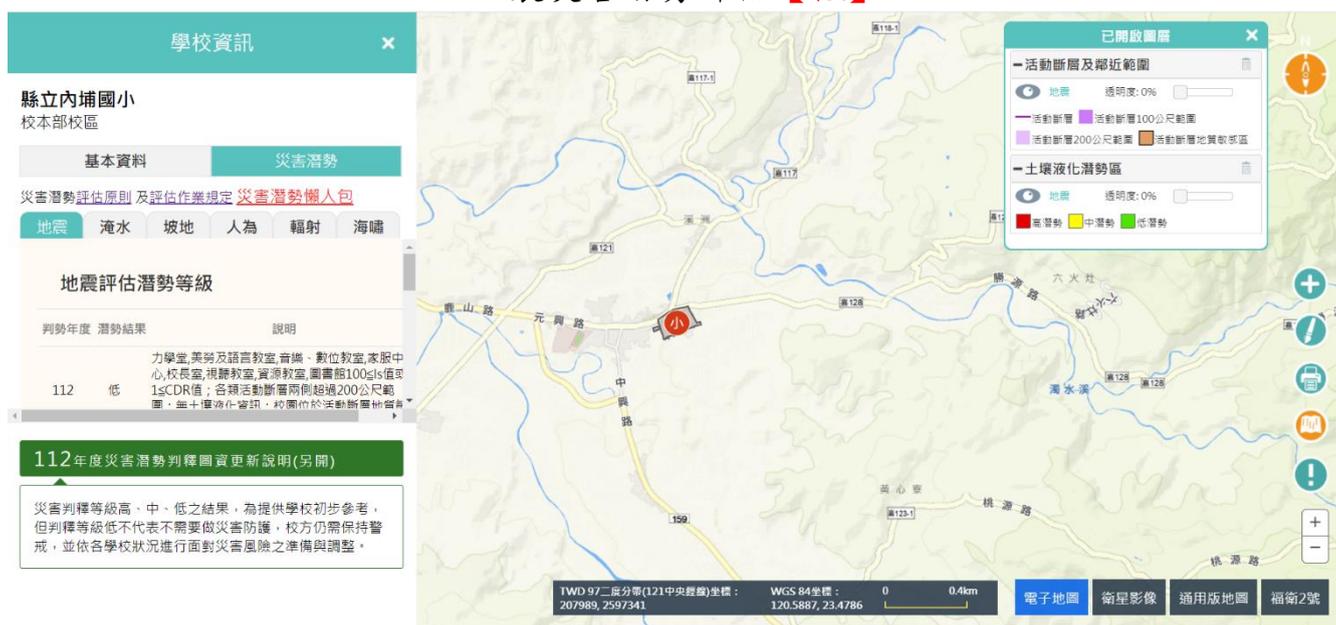


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：112 年 11 月 7 日)

淹水災害潛勢評估【中】

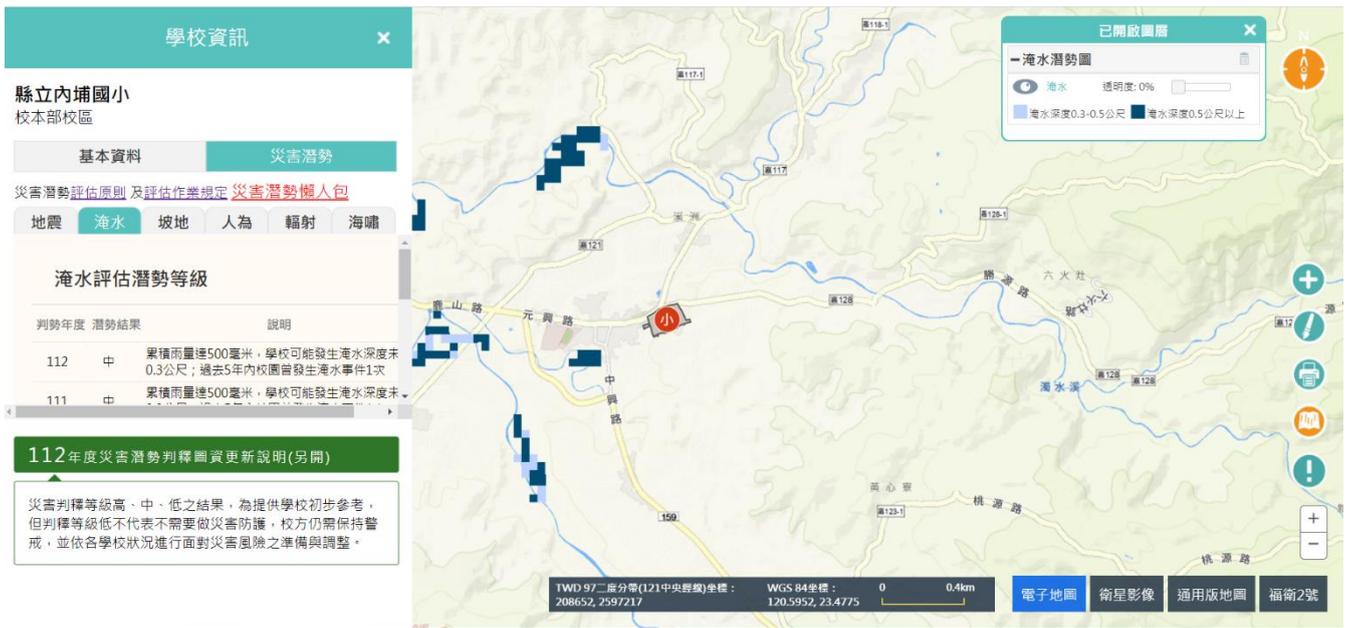


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年 11 月 7日)

坡地災害潛勢評估【低】

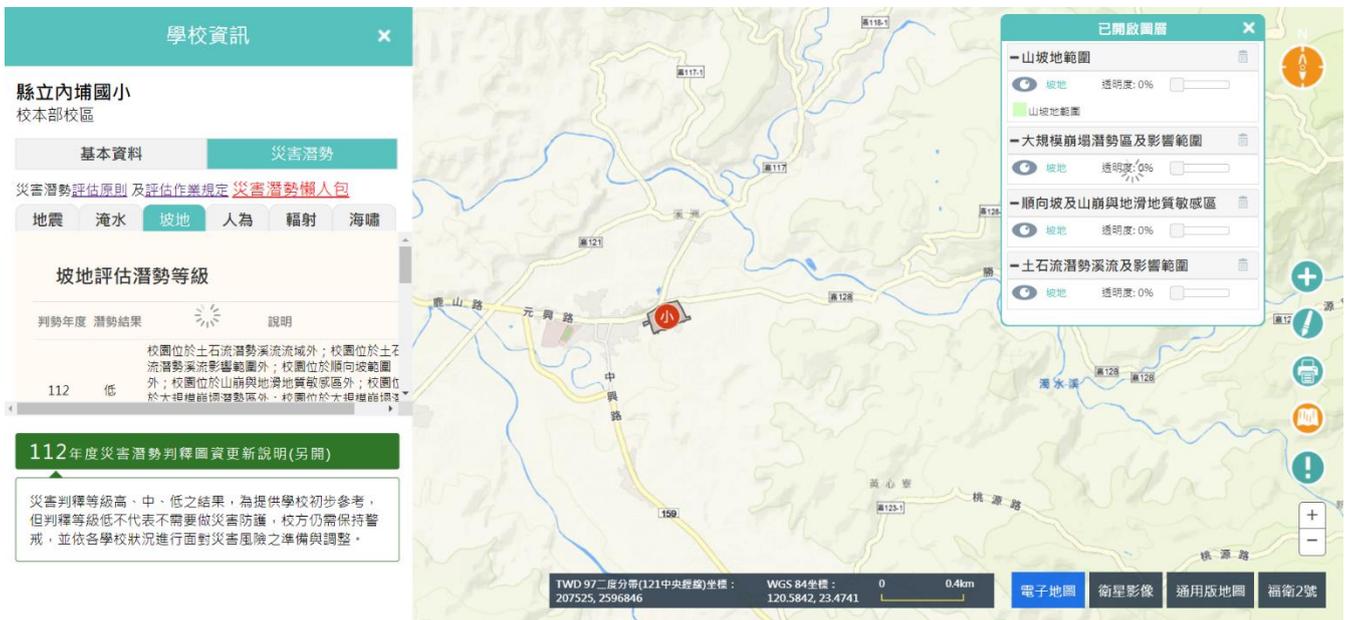


圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年 11 月 7日)

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切鄰之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112 年 11 月 7 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	98年8月8日	颱風	前棟教學大樓	屋頂漏水	無	47萬元	屋頂修復
002	99年3月4日	地震	力學堂	天花板掉落	無	10萬元	天花板修補
003	104年8月8日	颱風	後棟教學大樓	屋頂損壞	無	5萬8千元	屋頂修復
004	107年7月2日	地震	力學堂	天花板掉落	無	9萬5千元	天花板修補

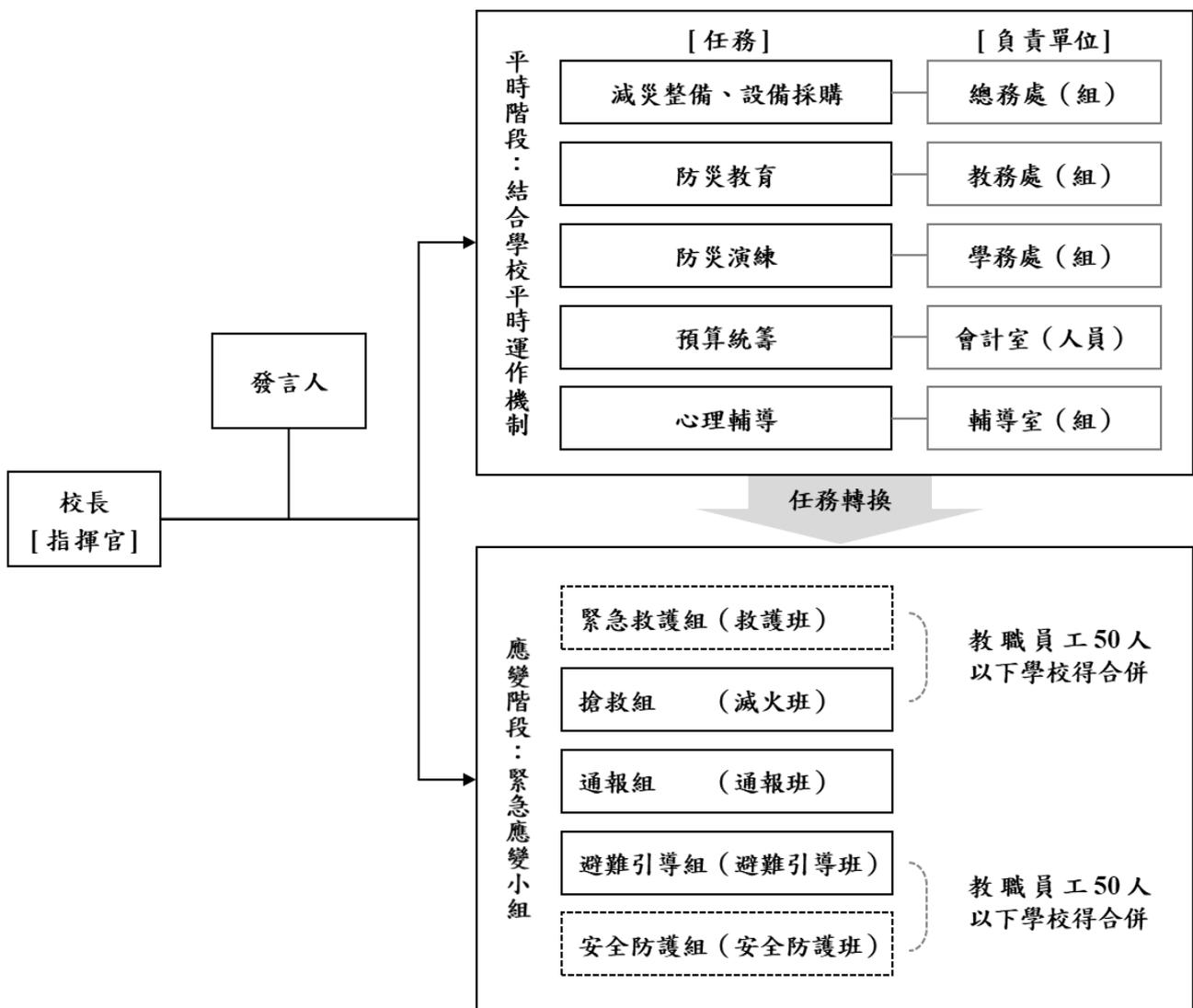
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。

若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
指揮官	校長	教務處	1. 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 2. 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	教務處	負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	事務組	1. 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 3. 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 4. 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	訓育組	教學組	1. 規劃學校防災教育課程與教師研習。 2. 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 3. 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	訓育組	規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	主計		1. 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 2. 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導老師		參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增加或調整。

表 2.8

嘉義縣內埔國小地震災害應變小組任務編組表

組別		職稱	姓名	手機	工作執掌
指揮中心	指揮官	校長	吳沛珊	0936225502	負責統籌指揮督導校園救災各項緊急應變處理事宜、決策並往上呈報災情與各項狀況。
	指揮官代理人	教務主任	張日齊	0935823189	於必要時負責代理指揮官指揮督導校園救災各項緊急應變處理事宜、決策並往上呈報災情與各項狀況。
	發言人	學務主任	何景翔	0928712201	負責統整各組回報狀況、通報應變中心疏散情況及災情、對外發言，
通報組	組長	英語教師	林玥秀	0988328256	負責支援各組各項聯絡工作，調查統計學生傷亡人數，並回報指揮中心。
	組員	幼兒主任	郭以婷	0911003928	
	組員	圖書管理員	林筱毓	0937350812	
避難引導組	組長	訓育組長	廖淑妮	0952762592	負責調度指揮疏散應變事宜，並向指揮中心回報災情與各項狀況。
	疏散A組	四忠導師	林淑純	0919145350	引導學生安全疏散、學生人數統計及疏散人群與疏散中人員受傷時之緊急救護。
		三忠導師	楊美緩	0920867080	A組(正玄關樓梯口)： 二樓三忠、三孝、六孝，一樓四忠從教室前後走廊經「正玄關樓梯口」往操場避難。
		三孝導師	陳如玉	0919198772	B組(副玄關樓梯口)： 二樓六忠、五孝、五忠從教室前後走廊經「副玄關樓梯口」往操場避難。
		六孝導師	羅尹姣	0978119673	C組(夜光班樓梯口)： 一樓二忠、一忠從教室前走廊往操場避難。
	疏散B組	五孝導師	侯仁惠	0919792987	D組(幼教大樓及圖書館)： 幼兒園從前門出發經籃球場穿越與操場間分隔網通道門往操場避難。
		五忠	洪麗雯	0970240603	

		導師				
	疏散 C組	一忠 導師	江青錦	0937658652		
		二忠 導師	林莉玲	0985951537		
	疏散 D組	幼教師	李家穎	0905809023		
		幼教師	陳慧秋	0911013985		
		幼教師	林盈蓁			
		教保員	陳紓旻	0989774977		
搶 救 組	搶 救 一	組長	總務 主任	李明峰	0937658603	各樓層安全狀況確認與回報、初步災害搶救 避免災情擴大、清除障礙物協助逃生，緊急 救護、罹難者處理工作事項。初期火災採用 滅火器滅火。若在短時間內無法撲滅火勢， 立刻請求消防單位協助。
		組員	事務 組長	林一偉	0937658651	
		組員	幹事	葉瑞東	0918256461	
		組員	資訊 組長	張峻嚴	0921928961	
	搶 救 二	組員	工友	黃玉如	0961353460	
		組員	教師	郭俊旻	0919789916	
		組員	教師	劉建亨	0919145351	
	輔 導	組員	教師	林莉玲	0985951537	協助各項物資器具調度、應變行政作業處 理、疏散人員之安頓照顧與安全維護、對於 傷者及全體學生實施心理輔導與護送復原、 處理罹難者等事宜及支援其他應變工作。
		組員	教師	林淑純	0919145350	
	醫 護	組長	護理師	朱芯頤	0905579635	負責調度指揮醫療救護應變事宜。專職負責 緊急救護、傷者護送安頓照顧、罹難者後 送、傷者心理輔導、護送復原及追蹤診斷。
		組員	服務員	陳秀美	0910787688	
		組員	服務員	陳金鵝	0952320710	
組員		廚工	吳金敏	2541864		

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔錯誤! 找不到參照來源。〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

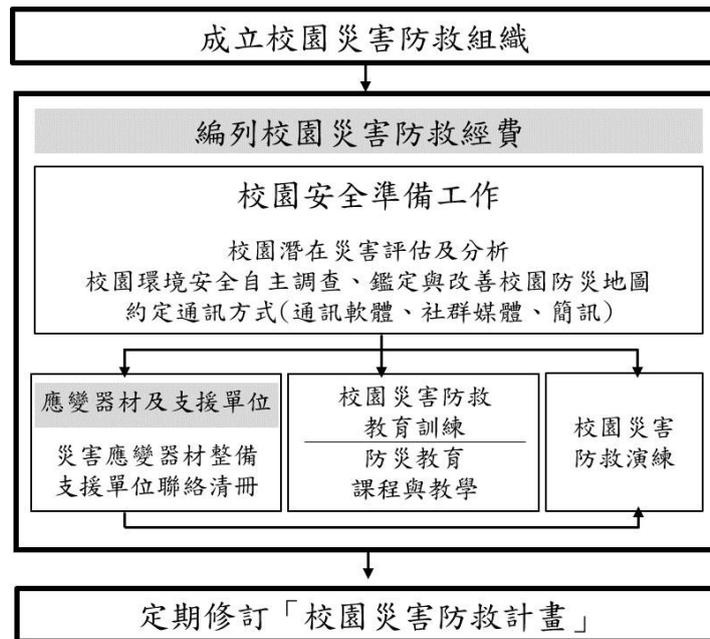


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體、簡訊)等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。

學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

發現建築物或設施具有危險性，應立即張貼臨時警告標示或管制，並呈報學校主管單位，可自行改善或視需要通報主管機關協助處理，或尋求校外專業人員協助。若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查

結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

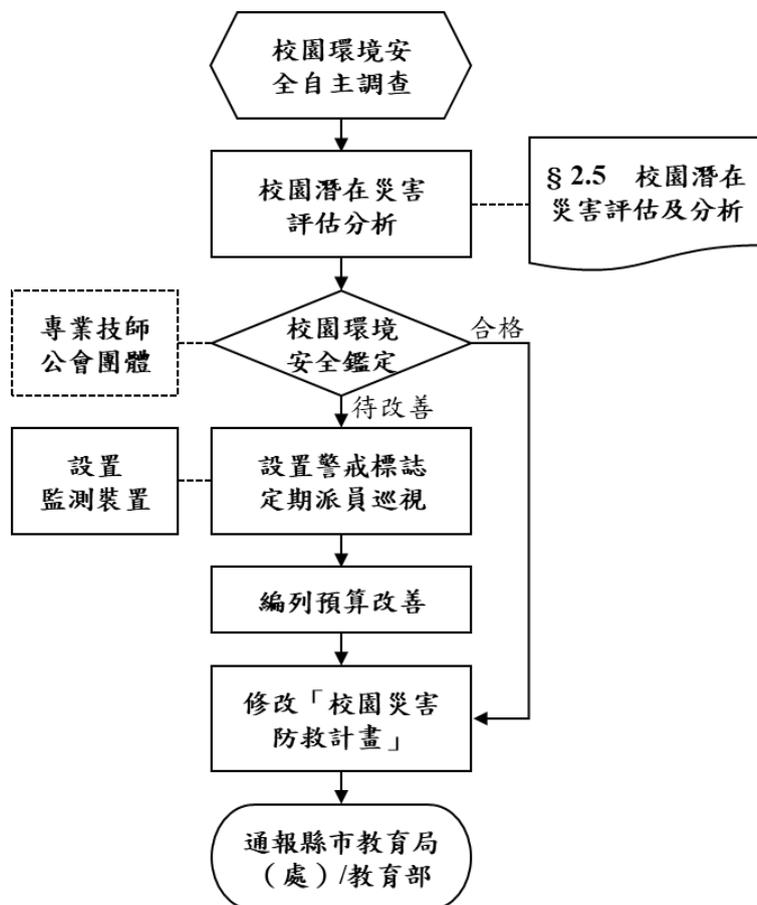


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖 (參考)

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。本校採取 LINE 通訊軟體方式，利於災時聯繫家長。

家庭防災卡

姓名 **林皓竣** 例：王小明 就讀學校 **內埔國小** 例：花路米國小

緊急聯絡人①
姓名 **方秀清** 關係 **母子** 電話 **0908807902**

緊急聯絡人②
姓名 **林琨竣** 關係 **父子** 電話 **0971280612**

緊急聯絡人③
姓名 **阮貴音** 關係 **孀妹** 電話 **0988221692**

約定通訊方式 學校 **line** 家庭 **line**
包含指定通訊軟體/社群媒體/簡訊

約定集合地點 **內埔加油站**

家庭防災卡 填寫及使用說明

1、請於學期初盡速完成家庭防災卡填寫，填妥後請家長備份，於突發狀況時能夠使用。

2、緊急連絡人

(1)應由法定代理人或監護人填寫。

(2)以填寫2人以上為原則，建議填寫1位外鄉鎮聯絡人，以因應區域大規模災害。

3、約定通訊方式

(1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，由學校統一制定。

(2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式。

(3)需考量網路暢通與否所採用的通訊方式。

4、約定集合地點

(1)以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。

(2)地點須明確且合宜，如○○國小西側門(V)、位於3公里外且須爬坡才能到達的○○國小(X)、家門口(X)。



填表日期 **112** 年 **8** 月 **29** 日，此卡應每年定期檢查一次。



教育部防災教育資訊網



校園防災花路米FB



防災教育花路米電子報



防災教育新你知Line@

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	辦公室	工友	✓		
安全帽	40	個	各位老師	各位教師	✓		
簡易式口罩	100	個	健康中心	護理師	✓		
哨子（警笛）	10	個	辦公室	訓育組長	✓		
檢修搶救工具							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
頭燈	4	組	教師研究室	訓育組長	✓		
破壞工具組	1	組	教師研究室	訓育組長	✓		
挖掘工具-圓鋤	4	支	教師研究室	訓育組長	✓		
緊急照明燈	2	組	教師研究室	訓育組長	✓		
多功能斧	4	支	教師研究室	訓育組長	✓		
滅火器 (ABC)	53	支	校園內	總務主任	✓		
鐵柄鎚	4	支	教師研究室	訓育組長	✓		
LED 手電筒	6	支	教師研究室	訓育組長	✓		
安全管制用工具							
隔離警示帶	4	卷	值日室、教師研究室	訓育組長	✓		
夜間交通指揮棒	10	組	後棟學務處	訓育組長	✓		
反光型指揮背心	10	件	後棟學務處	訓育組長	✓		
反光型雨衣	10	件	後棟學務處	訓育組長	✓		
警戒錐	20	支	後棟學務處	訓育組長	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	辦公室	總務主任	✓		
監視器	28	支	校園內	總務主任	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	6	支	教師研究室	總務處	✓		
手機		支		教師各自擁有	✓		
傳真機	1	台	辦公室	總務處	✓		
收音機	10	台	教師研究室、各教室	總務處	✓		
播音機	1	台	教師研究室	總務處	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	✓		
急救箱	3	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	9	個	健康中心	護理師	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角巾	10	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	22	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	400	個	健康中心	護理師	✓		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	✓		
消毒水	10	瓶	健康中心	護理師	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	10	盒	辦公室	事務組長	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
其他							
蠟燭	3	盒	倉庫	事務組長	✓		
打火機	5	個	辦公室	事務組長	✓		
檢核日期	112年8月30日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

表 3.2 支援單位聯絡清冊（參考）

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
嘉義縣災害應變中心	05-3622119		災情通報、救災資源分配	
竹崎鄉災害應變中心	05-2612167		災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政主管機關				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
教育部校安中心	02-33437855		災情通報、救災資源分配	
嘉義縣政府教育處	05-3620123	李美華	災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
嘉義縣政府	05-3620123	翁章梁	行政人力支援	
消防局	05-3620233	呂清海	行政人力與技術支援指導	
社會局	05-3620900	張翠瑤	行政人力與技術支援指導	
警察局交通隊	05-3620239		行政人力與技術支援指導	
工務局	05-3622712		行政人力與技術支援指導	
衛生局	05-3752080		行政人力與技術支援指導	
環保局	05-3752711		行政人力與技術支援指導	
警察局	05-3622037		民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
內埔村辦公室	05-2542219		社區維安人力	
警政、消防、醫療單位				
竹崎消防隊	05-2611257		救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
竹崎分局內埔派出所	05-2541040		交通事故鑑定與處理相關人力與裝備	距離 <u>500</u> 公尺 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
台中榮民總醫院灣橋分院	05-2791072		救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 <u>5</u> 公里 約 <u>15</u> 分鐘可抵達
嘉義市基督教醫院	05-2765041		救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 <u>5</u> 公里 約 <u>20</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
自來水公司新港營業處	05-3742044		自來水管線搶修人力與裝備(含車輛)	
電力公司新港營業處	05-3742048		電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
安全水電工程行(郭茂全)	05-2540249		水電維修	
其他支援單位				
家長會長	0910760718	黃德福		
村長	05-2542219	林 甜		

註：得視需求自行增減或調整。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練(防災教育課程與教學)可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式,提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等,並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄(如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報,舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等),上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性,確保災時能順利啟動並運作,並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為,並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員,每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練(含預演),並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表1.7〕,上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

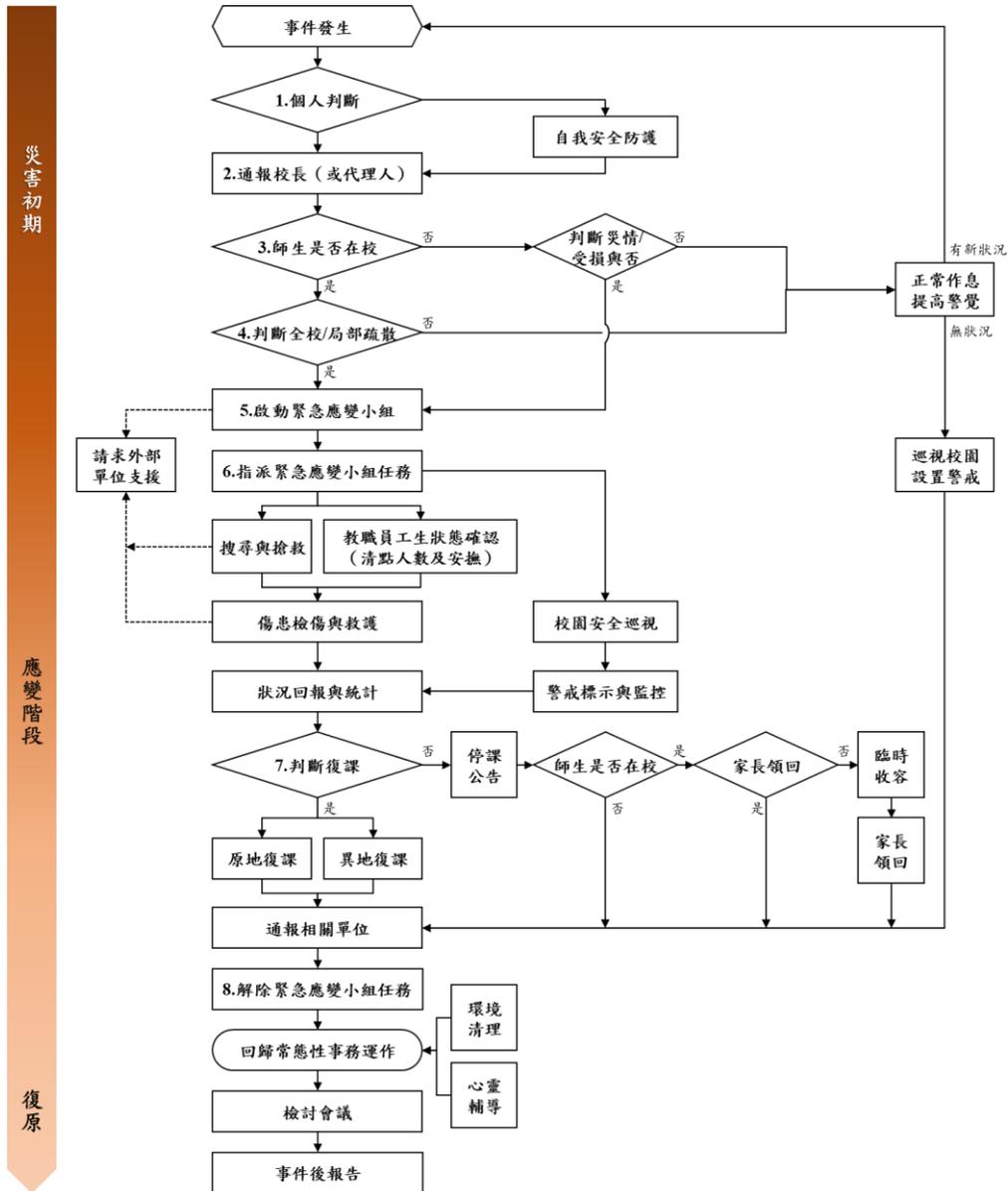


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
【階段二】應變階段			
<p>5. 啟動緊急應變小組</p>	<p>1. 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>2. 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>3. 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	<p>啟動時機包含：地方政府成立應變中心時；上級指示成立；學校位於災區且有災損；校長視災情程度啟動；</p> <p>交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；感受地震可能導致後續災情。</p> <p>如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>6. 指派緊急應變小組任</p>	<p>疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	教職員工生狀態確認 (清點人數及安撫)。	<p>疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	搜尋與搶救。	<p>避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	傷患檢傷與救護。	<p>由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</p> <p>若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	校園安全巡查（建築物評估）。	<p>判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</p>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	警戒標示與監控。	派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	<p>若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</p> <p>召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	<p>決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>平時應和家長約定透過告知</p>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	通報相關單位處理狀況與進度。	依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	回復校園災害防救組織平時工作分配。	各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	總計
應到人數										
請 假	人數									
	姓名									
受 傷	人數									
	姓名									
受 困	人數									
	姓名									
失 蹤	人數									
	姓名									
死 亡	人數									
	姓名									
實到人數										
備 註										
填表人					時間	____年 ____月 ____日 ____時 ____分				

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

<p>_____ (學校全銜) _____ 班級人數通報單</p> <p>班級：_____ 負責人員簽名：_____</p>	
<p>應到</p>	<p>實到</p>

註：得視需求自行增減或調整。

<p>_____ (學校全銜) _____ 班級人數通報單</p> <p>班級：_____ 負責人員簽名：_____</p> <p>全員到齊</p>
--

附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
填表人				填表日期		

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫

院。附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	____年____月____日	填表人	
損壞狀況			有(中度、嚴重)	無(輕微)
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。				
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。				
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。				
4. 墜落物與傾倒物危害情形。				
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。				
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。				
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。				
8. 其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)。				

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 禁止使用受災區及危險區內的教室。 2. 學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生留在家中或安全場所。 4. 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

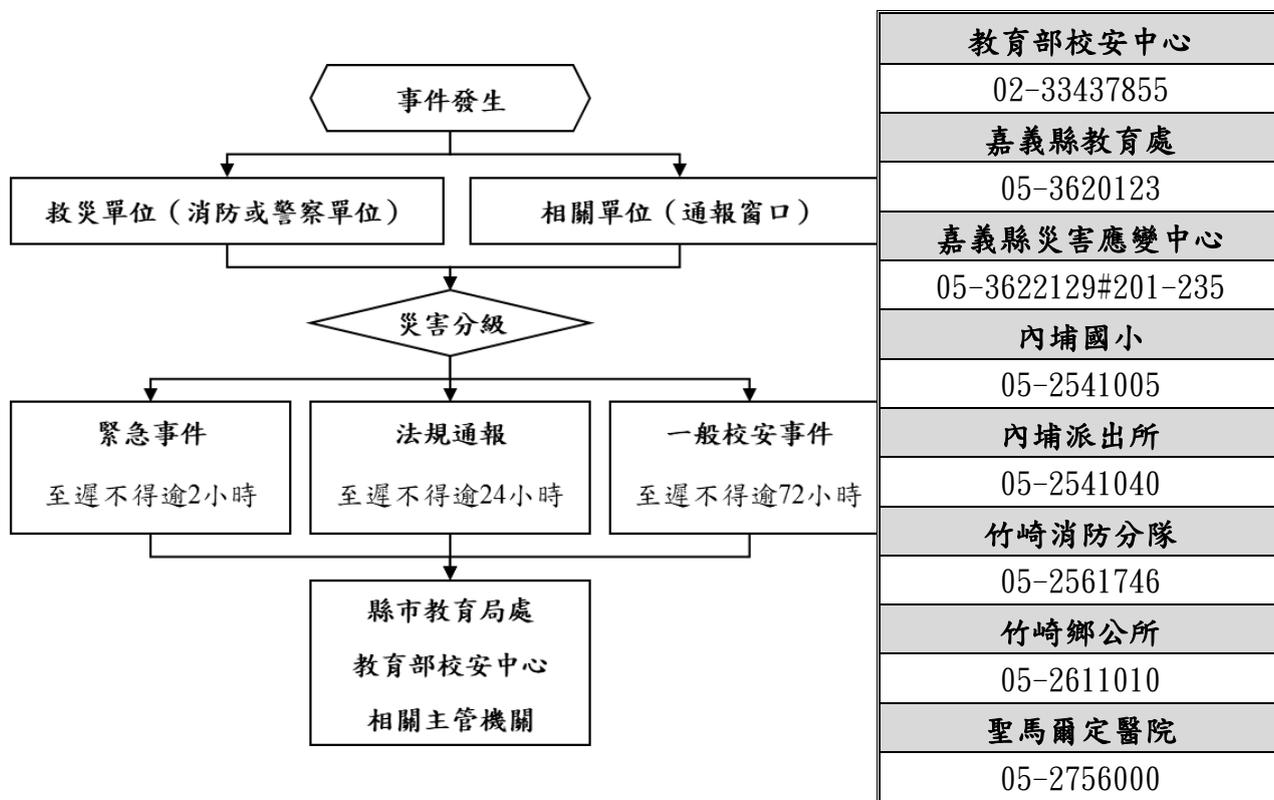


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	____年__月__日 ____時__分				
2	____年__月__日 ____時__分				
3	____年__月__日 ____時__分				
4	____年__月__日 ____時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、輔導基本原則

1. 初級預防－災難前之校內、外災難前，校園應進行災難（或創傷）之預防性的措施如：成立校園災難及危機小組，定期進行演練、擬定災難（或創傷）危機處理流程、將災難（或創傷）議題融入生命教育、各科教學及綜合活動中、定期進行校園環境安全檢視。
2. 二級預防－災難中之校內、外災難（或創傷）發生時，校園當下應進行的處理措施如：立即啟動危機小組、進行災難（或創傷）事件調查、通報與處理、召開校內緊急會議、研商救援與介入措施、並將事實經過與學校的緊急處置等相關訊息，告知親師生以安定人心。事發時，可以先進行大量的減壓班級輔導，以篩選出需要後續服務之師生。
3. 三級預防－災難後校內災難（或創傷）後，校園應進行的處理措施包括：評估師生整體受災狀況、擬定處遇措施、進行災難（或創傷）後個別或團體諮商等。
4. 若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援，高中職可向教育部國民及學前教育署的學生輔導諮商中心求援。

表 5.1 心靈輔導資源表（參考）

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	嘉義縣學生輔導諮商中心	05-2949193、0972924336
	嘉義縣家庭教育中心	05-3620747
地區資源	教育部南區學生輔導諮商中心 (國立嘉義女子高級中學)	05-2254633
其他資源	台灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/
	嘉義縣生命線	當地市內電話直撥 1995
	嘉義縣學生輔導諮商中心	05-2949193、0972924336

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

確保災後學校環境衛生清潔，避免災害擴大或二次災害（如發生傳染病或疫病）。注重災後清潔與消毒，維護環境衛生。

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

目的在於即使發生災害，也能確保學生保有持續學習的權益。模擬學校受災狀況，研擬學生復課和補課計畫。

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

確保教職員工生正常生活。模擬學校受災狀況，研擬供水與供電等緊急應變與維修計畫，包括修復、排除障礙等優先順序、相關排程、追蹤進度。

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：嘉義縣竹崎鄉內埔國小查核日期 112 年 8 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	✓		無地下室
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	✓		

項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
	4 木質欄杆無腐爛現象。	✓		
	5 欄杆高度須符合現行法規	✓		
樓	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	✓		
	2 樓梯的地面無裂縫。	✓		
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	✓		
	4 樓梯間照明充足且設備無損壞。	✓		
	5 樓梯間透空部分需設防墜落網	✓		
走廊	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	✓		
	2 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	✓		
	3 走廊排水正常未見積水現象。	✓		
屋頂	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	✓		
	2 屋頂無漏水現象。	✓		
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	✓		
	4 屋頂落水頭無阻塞。	✓		
	5 屋頂無雜草雜物。	✓		
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	✓		
	7 女兒牆上方無堆放物品。	✓		
	8 屋頂出入口設置開啟警示系統	✓		
地基圍牆	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	✓		
	2 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	✓		
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	✓		
	4 地下室無積水。	✓		
昇降設備	5 未有地質不均沉陷所發生之裂縫	✓		裂地管
	1 昇降設備由管理人負責管理。	✓		
昇降設備	2 已委請專業廠商負責維護保養。	✓		朝儀
	3 已由專業技術人員從事維護保養。	✓		
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	✓		
	5 已製作昇降設備安全檢查表。	✓		
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	✓		
	7 需明示承載上限	✓		
	8 電梯機房受電裝置無淹水之虞	✓		

檢核人員：

總務主任 李明峰

主任 李明峰

校長：

校長 吳沛珊

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：嘉義縣竹崎鄉內埔國小

查核日期 16年 8月 8日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 結 果		備 註
			符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	✓		每年一次
	2	實施防火教育宣導。	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	✓		
	7	選訓足夠人員擔任防火管理人員	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	✓		每年維護
	2	緊急廣播設備可正常操作。	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	✓		
	4	定期維護警報設備。	✓		
	5	設有專人管理。	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	✓		
	3	設有專人管理。	✓		
	4	定期保養及檢查。	✓		
	5	煙霧、火焰偵測器，自動灑水系統、舊式海龍啟動系統功能正常	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	✓		無安全門
	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	✓		

項次	檢核要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	✓		
	7 依規定設置各項避難器具。	✓		
	8 設有專人管理。	✓		
	9 定期維護檢查避難逃生設備。	✓		
線路	1 電線符合規定有加強更新及防止漏電。	✓		
	2 電壓符合規定。	✓		
	3 插座使用符合規定。	✓		
	4 管線設置符合規定。	✓		
	5 電器用品使用符合規定負荷量。	✓		
	6 專人管理。	✓		
	7 定期保養及檢查。	✓		
	8 日常火源檢查表每日專人檢查。	✓		
	9 防火避難設施及消防安全設備自行檢查表每月專人自行檢查。	✓		
	10 受壓及有破損之虞的線路使用裝甲電纜。	✓		
危險物品管理	1 易燃物品按照規定儲存與管理。	✓		
	2 化學藥品按照規定儲存與管理。	✓		
	3 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	✓		
	4 廢棄物按照規定處理。	✓		
	5 設有專人管理。	✓		
	6 定期保養及檢查。	✓		
防火	1 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	✓		
	2 整理或保存場所內之可燃物。	✓		待全負責
	3 消防沙、消防水池備便。	✓		無這項

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢核人員：

總務主任 李明峰

主任：

總務主任 李明峰

校長：校長吳沛珊

行政措施

附

檢

水電設備管理檢核表

校名：嘉義縣竹崎鄉內埔國小

查核日期：112年8月8日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電線路配置圖須完整呈現。	✓		
	2	強電受電裝置(220V、3P380V)須設隔離專區，以防觸漏電。	✓		
	3	電路安全開關正常。	✓		
	4	線路絕緣良好。	✓		
	5	燈具電器使用量合乎負載量。	✓		
	6	線路無任意延長加裝。	✓		
	7	燈具懸掛牢固。	✓		
	8	水池、水塔清潔定期清洗。	✓		每年清洗
	9	管線水龍頭無漏水。	✓		
	10	管道線路設施定期維護保養。	✓		
	11	消防設備品質及數量符合規定。	✓		
	12	用水管路系統須用無毒材質。	✓		
	13	須完整設置接地系統(earthing map)。	✓		
	14	規劃飲水機防燙傷、噴濺。	✓		
	15	規畫強電系統防淹措施。	✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	✓		
	4	有編列維護經費。	✓		
	5	維護保養正常。	✓		
	6	危險區域明確標示。	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	✓		每個月檢驗

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

檢核人員：

主任：

總務主任 **李明峰**

校長：

校長吳沛珊

總務主任 **李明峰**

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：嘉義縣竹崎鄉內埔國小查核日期 112 年 7 月 8 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 結 果		備 註
			符 合	待 改 進 事 項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	✓		
	2	有緊急應變計畫。	✓		
	3	防救任務適當編配。	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉落)危險。	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	✓		無此室
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染、積水立即排除並清汙。	✓		無
	15	導水、導尼渠道疏通，避免土石淤。	✓		

檢核人員：

主任：

校長：

總務主任 李明峰

總務主任 李明峰

校長 吳沛珊

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名：嘉義縣竹崎鄉內埔國小

查核日期 112 年 8 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	/		
	2	地樁穩固，且不突出地面。			
	3	鋼架平穩未腐蝕。			
	4	無密閉妨礙逃生之虞。			
跳板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		本	
	2	木板未斷裂變形。		枝	
	3	支架及栓扣牢固。		無	
	4	地樁穩固，且不突出地面。		此	
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		設	
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	/		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。			
平衡木	1	放置穩固。			
	2	支柱安全，無斷裂危險。			
	3	平衡木之正面平整。			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	✓		
	2	輪胎表面平整無破損。		✗	
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		✗	
迴轉地球	1	輪軸穩定。		✗	
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		✗	
	3	底台未破裂、鬆落。		✗	
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	✓		
鞦韆	1	扶手處鏈孔未太大。	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	✓		
	4	地面有保護墊或物。	✓		
	5	設置淨空包路線(wvelop)。	✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。	✓		
	3	斜度以 40° 內為限。	✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		✗	
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✗	
	3	座椅附設安全帶。		✗	
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		✗	
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✗	
	6	吊鈎環扣未鬆開。		✗	
爬杆	1	爬竿的結構完整。		✗	
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✗	
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✗	
設岩	1	訂定使用(操作)規範。		✗	
	2	岩塊螺栓不得鬆脫、銹蝕。		✗	
	3	緩降機(繩)全程目視手動操作。		✗	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	4	安全索規格材質合於規定，並依破損(年限)更新。			
	5	緩衝地墊合於規定。			
體育訓練室	1	各項設施操作指南，並依安全規範操作。	✓		
	2	重訓、跑步設備每日操作前後須檢整其功能、轡構之正常安全。	✓		
	3	設置運動場害處置流程與備急器材。	✓		
	4	設施器材定檢定保。	✓		

檢核人員：事務組長 **林一偉**

主任：

總務主任 **李明峰**

校長：

校長 **吳沛珊**